

## A T A 002/2021

Aos vinte e cinco dias do mês de março de 2021, às 09h, via videoconferência, reuniu-se a Comissão de Curso de Pós-Graduação em Educação em Ciências, sob a coordenação da Profa. Dra. Joanalira Corpes Magalhães, com as seguintes presenças: Profa. Dra. Débora Pereira Laurino, Profa. Dra. Celiane Costa Machado, Profa. Dra. Regina Barwaldt, Prof. Dr. Valmir Heckler, Prof. Dr. Luiz Fernando Mackedanz, doutorando Luis Felipe Hatje e mestranda Bárbara Lina Martina Torres das Neves Formentin. Justificaram a ausência: a Profa. Dra. Mauren Porciúncula Moreira, a Profa. Dra. Aline Machado Dorneles e a Profa. Dra. Lavínia Schwantes. Dando início à reunião, a Profa. Joanalira propôs a inclusão do ponto de pauta: **Solicitação de desligamento de Orientação da Profa. Dra. Angélica Conceição Dias Miranda em face da Doutoranda Deisiré Amaral Lobo.** A inclusão da pauta foi aprovada por unanimidade. Dando sequência, a reunião seguiu conforme a pauta. **1) Aprovação da Ata 001/2021:** Aprovada. **2) Troca da banca e da data de Defesa do Mestrado da aluna Yasmin Teixeira Mello e troca da banca da Defesa do Doutorado da aluna Andréa Nóbrega Juliano (Ad Referendum):** Aprovados. A Profa. Dra. Joanalira explicou que as aprovações *Ad Referendum* foram necessárias para que as defesas ocorressem dentro do prazo previsto, conforme o Regimento. **3) Ponto de pauta: caso da discente Keli Jordana Martins da Silva:** A professora Joanalira fez a leitura do e-mail enviado à Comissão de Curso pelo Prof. Dr. André Luis Castro de Freitas, no qual o docente relata o caso de sua orientanda a discente. A mesma apresentou diversos problemas de comunicação, tanto com seu orientador, quanto com a Secretária do Programa. Nesse sentido, o Prof. Dr. André sinalizou para a Coordenação, via e-mail, que a discente não retornava às suas tentativas de contato. Assim, no início do segundo semestre de 2020, notou-se que a aluna não estava matriculada nos Seminários Gerais. O estagiário Luan Soares enviou um e-mail para a discente, informando que o pedido de matrícula representa o vínculo entre a mestranda e o Programa. A discente retorna o e-mail relatando que teve problema de saúde e, ainda, que tentou contato telefônico com a Secretária, sem êxito. Ainda, pergunta a respeito dos Seminários e dos seus prazos. O estagiário Luan respondeu que, por decorrência da suspensão das atividades presenciais, o telefone da Secretária está em desuso, restando o e-mail como a forma de comunicação entre os discentes e a Secretária. Dessa forma, levando em consideração o problema de saúde relatado pela aluna, foi solicitado o atestado médico da sua condição, com o e-mail enviado em cópia para o Prof. Dr. André, além de uma carta, em conjunto com o orientador, explicando sobre a sua situação. Além disso, o estagiário Luan responde, de maneira clara, todos os questionamentos levantados pela aluna, em principal no que cerne aos Seminários, que ocorrem de maneira remota desde o semestre anterior. Dentre as tentativas de comunicação, a aluna respondia que não estava entendendo os esclarecimentos através dos e-mails e relatava ter muitas dúvidas. Sendo assim, o estagiário Luan responde todas as dúvidas, novamente, em forma de tópicos. No último contato, aos treze dias de fevereiro, a aluna retorna, mais uma vez, que não entende os

esclarecimentos do estagiário Luan, além de que envia apenas o atestado médico, sem a carta anteriormente solicitada. Soma-se a isso o fato de que a aluna deveria ter realizado a qualificação do Mestrado até novembro de 2020, mas não o fez, e nem mesmo consta solicitação para prorrogação desse prazo. Considerando que o teor dos e-mails enviados pela aluna são recorrentes no que tange à não compreensão, outrossim a impossibilidade do diálogo entre orientador e orientanda, a Comissão de Curso decide, por unanimidade, a realização de uma reunião, gravada, para dialogar com a estudante a respeito desse caso, e a eventual possibilidade do desligamento do curso. Será enviado um e-mail, da Secretaria, para que a reunião entre a Coordenação e a discente Keli seja marcada. **4) Aprovação do Credenciamento de Coorientador estudante Simone Mumbach:** Aprovado; **5) Aprovação de criação de Disciplina: Profa. Dra. Mauren Porciúncula:** Aprovado, desde que conste o dia da semana a lecionar as aulas; **Aprovação de criação de Disciplina: Pós-Doc Rodrigo Barchi:** Aprovado, desde que realize as seguintes adequações: inclusão do número de vagas para alunos especiais e alteração da ementa. O calendário da disciplina e o plano de ensino devem ser enviados, para posterior aprovação da Comissão de Curso. **6) Validação de atividades para contagem dos Seminários Gerais - Domingo Antônio Lopes (1 certificado) e Luana Leal Alves (8 certificados):** Aprovados desde que não excedam o limite permitido pelo Regimento do PPGEC-FURG. **7) Aprovação da Proficiência em língua estrangeira - Andréa Borges Umpierre (Língua Inglesa):** Aprovado; **Bruna Roman Nunes (Língua Inglesa e Língua Espanhola):** A proficiência da Língua Inglesa foi realizada por uma instituição que não está de acordo com a CAPES não sendo aprovada; a proficiência da Língua Espanhola foi Aprovada; **Daniele Amaral Fonseca (Língua Espanhola):** Aprovado; **Rafaela Engers Günzel (Língua Espanhola e Língua Inglesa):** Aprovados; **Carolina Cruz Jorge (Língua Espanhola e Língua Inglesa):** Proficiência em Língua Espanhola Aprovada. Proficiência em Língua Inglesa não aprovada porque excede o prazo estipulado pelo Regimento do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências. A comissão, formada por Lavínia Schwantes, Regina Barwaldt e Luis Felipe Hatje na última reunião da Comissão de Curso para organizar, a partir de consultas realizadas a PROPESP e ao ILA (CELE), os critérios para orientar a escolha, pelos discentes, de instituições adequadas para a realização dos exames de proficiência, informou que irá apresentar a normativa na próxima reunião. **8) Aproveitamento de Créditos: Alessandro da Silva Saadi (10 créditos):** Aprovado; **Liana Barcelos Porto:** A Comissão solicita que a discente envie os planos de ensino referentes às disciplinas às quais pede aproveitamento dos créditos emitidos e autenticados pela secretaria do programa, com um parecer do/a orientador/a a respeito da disciplina intitulada “Leitura Dirigida” evidenciando a articulação da disciplina com sua pesquisa; **Mélany Silva dos Santos (12 créditos):** Aprovado; **Taina Guerra Chimieski (1 crédito):** Aprovado. **9) Aprovação da Banca de Qualificação do Doutorado (Ad Referendum):** Aprovado. **10) Aprovação do Relatório Final do Estágio de Docência: Anahy Arrieche Fazio:** Aprovado; **Daniele Amaral Fonseca:** Aprovado. **11) Inclusão de ponto de pauta pelo doutorando Luis Felipe Hatje:** O doutorando agradece, em nome dos bolsistas, pelo empenho conjunto da Coordenação, da Secretaria e da DIPOSG pelo restabelecimento das bolsas da CAPES. Ressalta, ainda, a importância da renovação das bolsas para a qualidade do desempenho das pesquisas. No entanto, relata uma dúvida quanto ao prazo de vigência das bolsas, que são verificadas, no momento da reunião, pelo próprio doutorando e pela estagiária Evelyn. Nesse sentido, a Profa. Dra. Joanalira informa que solicitar o relatório dos prazos de vigência das bolsas, além de que realizará uma reunião com os/as estudantes para que as dúvidas em relação às bolsas da CAPES sejam esclarecidas. O encaminhamento foi aprovado. **12) Solicitação de desligamento de Orientação da Profa. Dra. Angélica Conceição**

**Dias Miranda em face da Doutoranda Deisiré Amaral Lobo:** As Profas. Dras. Joanalira e Débora relatam que a Profa. Dra. Angélica e a Doutoranda Deisiré entraram em contato com a Coordenação, através da Secretaria, de forma a solicitar reuniões. Assim, nas reuniões, ambas relatam a dificuldade de comunicação e a escassez dos encontros de orientação. A Profa. Dra. Joanalira realizou a leitura da carta, enviada pela Profa. Dra. Angélica, na qual solicita o desligamento da Orientação em face da Doutoranda Deisiré Amaral Lobo. Dessa forma, relata que a Doutoranda ingressou no Programa de Pós-Graduação no segundo semestre do ano de 2016, e, conforme os prazos do Regimento, deveria ter concluído o Doutorado em fevereiro de 2021. Como a aluna não defendeu no prazo correto, a Profa. Dra. Angélica entrou em contato relatando essas dificuldades. A respeito do histórico da discente no Programa, tem-se que a mesma qualificou o Doutorado, atendeu aos créditos e às proficiências necessárias, mas não realizou a entrega do artigo publicado junto a secretaria e não realizou a defesa do Doutorado. O desligamento da Orientadora foi aprovado pela Comissão de Curso, tendo uma abstenção. **13) Assuntos Gerais:** A Profa. Joanalira Magalhães aponta que, na reunião da CPG, foi comentado a respeito da flexibilização dos prazos, em que a FURG orienta e o Programa de Pós-Graduação estará trabalhando. Além disso, a Profa. Dra. Joanalira Magalhães informa que conversou, juntamente com o Secretário Yan, colega do IMEF que auxilia na Secretaria, com o pró-reitor Diego Rosa, e informa que o dinheiro arrecadado dos pagamentos das GRUs dos processos seletivos ocorridos em 2020, do PPGEC, vai estar disponível dentro da pró-reitoria, em que o pró-reitor Diego fará os encaminhamentos e Yan verificará de qual forma o dinheiro poderá ser utilizado, a partir do capital e custeio. No ano de 2020, não foi possível utilizar o dinheiro, e, portanto, essa verba ficou disponível para o uso no ano de 2021. A Profa. Dra. Joanalira Magalhães ressalta que o dinheiro proveniente do PROAP do ano de 2020 também poderá ser utilizado no ano de 2021, visto que o dinheiro ainda não foi utilizado, em decorrência do contexto pandêmico e atraso no repasse. Informa que o Programa está aguardando orientações para o uso dos recursos. A reunião encerrou-se às 11h19min. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

---

Profa. Dra. Joanalira Corpes Magalhães  
Coordenadora PPGEC

---

Profa. Dra. Débora Pereira Laurino

---

Profa. Dra. Celiane Costa Machado

---

Prof. Dra. Regina Barwaldt

---

Prof. Dr. Valmir Heckler

---

Prof. Dr. Luiz Fernando Mackedanz

---

Doutorando Luis Felipe Hatje

---

Mestranda Bárbara Lina Martina Torres das Neves Formentin