

A T A 002/2021

Aos vinte e cinco dias do mês de março de 2021, às 09h, via videoconferência, reuniu-se a Comissão de Curso de Pós-Graduação em Educação em Ciências, sob a coordenação da Profa. Dra. Joanalira Corpes Magalhães, com as seguintes presenças: Profa. Dra. Débora Pereira Laurino, Profa. Dra. Celiane Costa Machado, Profa. Dra. Regina Barwaldt, Prof. Dr. Valmir Heckler, Prof. Dr. Luiz Fernando Mackedanz, doutorando Luis Felipe Hatje e mestranda Bárbara Lina Martina Torres das Neves Formentin. Justificaram a ausência: a Profa. Dra. Mauren Porciúncula Moreira, a Profa. Dra. Aline Machado Dorneles e a Profa. Dra. Lavínia Schwantes. Dando início à reunião, a Profa. Joanalira propôs a inclusão do ponto de pauta: **Solicitação de desligamento de Orientação da Profa. Dra. Angélica Conceição Dias Miranda em face da Doutoranda Deisiré Amaral Lobo.** A inclusão da pauta foi aprovada por unanimidade. Dando sequência, a reunião seguiu conforme a pauta. **1) Aprovação da Ata 001/2021:** Aprovada. **2) Troca da banca e da data de Defesa do Mestrado da aluna Yasmin Teixeira Mello e troca da banca da Defesa do Doutorado da aluna Andréa Nóbrega Juliano (Ad Referendum):** Aprovados. A Profa. Dra. Joanalira explicou que as aprovações *Ad Referendum* foram necessárias para que as defesas ocorressem dentro do prazo previsto, conforme o Regimento. **3) Ponto de pauta: caso da discente Keli Jordana Martins da Silva:** A professora Joanalira fez a leitura do e-mail enviado à Comissão de Curso pelo Prof. Dr. André Luis Castro de Freitas, no qual o docente relata o caso de sua orientanda a discente. A mesma apresentou diversos problemas de comunicação, tanto com seu orientador, quanto com a Secretária do Programa. Nesse sentido, o Prof. Dr. André sinalizou para a Coordenação, via e-mail, que a discente não retornava às suas tentativas de contato. Assim, no início do segundo semestre de 2020, notou-se que a aluna não estava matriculada nos Seminários Gerais. O estagiário Luan Soares enviou um e-mail para a discente, informando que o pedido de matrícula representa o vínculo entre a mestranda e o Programa. A discente retorna o e-mail relatando que teve problema de saúde e, ainda, que tentou contato telefônico com a Secretária, sem êxito. Ainda, pergunta a respeito dos Seminários e dos seus prazos. O estagiário Luan respondeu que, por decorrência da suspensão das atividades presenciais, o telefone da Secretária está em desuso, restando o e-mail como a forma de comunicação entre os discentes e a Secretária. Dessa forma, levando em consideração o problema de saúde relatado pela aluna, foi solicitado o atestado médico da sua condição, com o e-mail enviado em cópia para o Prof. Dr. André, além de uma carta, em conjunto com o orientador, explicando sobre a sua situação. Além disso, o estagiário Luan responde, de maneira clara, todos os questionamentos levantados pela aluna, em principal no que cerne aos Seminários, que ocorrem de maneira remota desde o semestre anterior. Dentre as tentativas de comunicação, a aluna respondia que não estava entendendo os esclarecimentos através dos e-mails e relatava ter muitas dúvidas. Sendo assim, o estagiário Luan responde todas as dúvidas, novamente, em forma de tópicos. No último contato, aos treze dias de fevereiro, a aluna retorna, mais uma vez, que não entende os

esclarecimentos do estagiário Luan, além de que envia apenas o atestado médico, sem a carta anteriormente solicitada. Soma-se a isso o fato de que a aluna deveria ter realizado a qualificação do Mestrado até novembro de 2020, mas não o fez, e nem mesmo consta solicitação para prorrogação desse prazo. Considerando que o teor dos e-mails enviados pela aluna são recorrentes no que tange à não compreensão, outrossim a impossibilidade do diálogo entre orientador e orientanda, a Comissão de Curso decide, por unanimidade, a realização de uma reunião, gravada, para dialogar com a estudante a respeito desse caso, e a eventual possibilidade do desligamento do curso. Será enviado um e-mail, da Secretaria, para que a reunião entre a Coordenação e a discente Keli seja marcada. **4) Aprovação do Credenciamento de Coorientador estudante Simone Mumbach:** Aprovado; **5) Aprovação de criação de Disciplina: Profa. Dra. Mauren Porciúncula:** Aprovado, desde que conste o dia da semana a lecionar as aulas; **Aprovação de criação de Disciplina: Pós-Doc Rodrigo Barchi:** Aprovado, desde que realize as seguintes adequações: inclusão do número de vagas para alunos especiais e alteração da ementa. O calendário da disciplina e o plano de ensino devem ser enviados, para posterior aprovação da Comissão de Curso. **6) Validação de atividades para contagem dos Seminários Gerais - Domingo Antônio Lopes (1 certificado) e Luana Leal Alves (8 certificados):** Aprovados desde que não excedam o limite permitido pelo Regimento do PPGEC-FURG. **7) Aprovação da Proficiência em língua estrangeira - Andréa Borges Umpierre (Língua Inglesa):** Aprovado; **Bruna Roman Nunes (Língua Inglesa e Língua Espanhola):** A proficiência da Língua Inglesa foi realizada por uma instituição que não está de acordo com a CAPES não sendo aprovada; a proficiência da Língua Espanhola foi Aprovada; **Daniele Amaral Fonseca (Língua Espanhola):** Aprovado; **Rafaela Engers Günzel (Língua Espanhola e Língua Inglesa):** Aprovados; **Carolina Cruz Jorge (Língua Espanhola e Língua Inglesa):** Proficiência em Língua Espanhola Aprovada. Proficiência em Língua Inglesa não aprovada porque excede o prazo estipulado pelo Regimento do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências. A comissão, formada por Lavínia Schwantes, Regina Barwaldt e Luis Felipe Hatje na última reunião da Comissão de Curso para organizar, a partir de consultas realizadas a PROPESP e ao ILA (CELE), os critérios para orientar a escolha, pelos discentes, de instituições adequadas para a realização dos exames de proficiência, informou que irá apresentar a normativa na próxima reunião. **8) Aproveitamento de Créditos: Alessandro da Silva Saadi (10 créditos):** Aprovado; **Liana Barcelos Porto:** A Comissão solicita que a discente envie os planos de ensino referentes às disciplinas às quais pede aproveitamento dos créditos emitidos e autenticados pela secretaria do programa, com um parecer do/a orientador/a a respeito da disciplina intitulada “Leitura Dirigida” evidenciando a articulação da disciplina com sua pesquisa; **Mélany Silva dos Santos (12 créditos):** Aprovado; **Taina Guerra Chimieski (1 crédito):** Aprovado. **9) Aprovação da Banca de Qualificação do Doutorado (Ad Referendum):** Aprovado. **10) Aprovação do Relatório Final do Estágio de Docência: Anahy Arrieche Fazio:** Aprovado; **Daniele Amaral Fonseca:** Aprovado. **11) Inclusão de ponto de pauta pelo doutorando Luis Felipe Hatje:** O doutorando agradece, em nome dos bolsistas, pelo empenho conjunto da Coordenação, da Secretaria e da DIPOSG pelo restabelecimento das bolsas da CAPES. Ressalta, ainda, a importância da renovação das bolsas para a qualidade do desempenho das pesquisas. No entanto, relata uma dúvida quanto ao prazo de vigência das bolsas, que são verificadas, no momento da reunião, pelo próprio doutorando e pela estagiária Evelyn. Nesse sentido, a Profa. Dra. Joanalira informa que solicitar o relatório dos prazos de vigência das bolsas, além de que realizará uma reunião com os/as estudantes para que as dúvidas em relação às bolsas da CAPES sejam esclarecidas. O encaminhamento foi aprovado. **12) Solicitação de desligamento de Orientação da Profa. Dra. Angélica Conceição**

Dias Miranda em face da Doutoranda Deisiré Amaral Lobo: As Profas. Dras. Joanalira e Débora relatam que a Profa. Dra. Angélica e a Doutoranda Deisiré entraram em contato com a Coordenação, através da Secretaria, de forma a solicitar reuniões. Assim, nas reuniões, ambas relatam a dificuldade de comunicação e a escassez dos encontros de orientação. A Profa. Dra. Joanalira realizou a leitura da carta, enviada pela Profa. Dra. Angélica, na qual solicita o desligamento da Orientação em face da Doutoranda Deisiré Amaral Lobo. Dessa forma, relata que a Doutoranda ingressou no Programa de Pós-Graduação no segundo semestre do ano de 2016, e, conforme os prazos do Regimento, deveria ter concluído o Doutorado em fevereiro de 2021. Como a aluna não defendeu no prazo correto, a Profa. Dra. Angélica entrou em contato relatando essas dificuldades. A respeito do histórico da discente no Programa, tem-se que a mesma qualificou o Doutorado, atendeu aos créditos e às proficiências necessárias, mas não realizou a entrega do artigo publicado junto a secretaria e não realizou a defesa do Doutorado. O desligamento da Orientadora foi aprovado pela Comissão de Curso, tendo uma abstenção. **13) Assuntos Gerais:** A Profa. Joanalira Magalhães aponta que, na reunião da CPG, foi comentado a respeito da flexibilização dos prazos, em que a FURG orienta e o Programa de Pós-Graduação estará trabalhando. Além disso, a Profa. Dra. Joanalira Magalhães informa que conversou, juntamente com o Secretário Yan, colega do IMEF que auxilia na Secretaria, com o pró-reitor Diego Rosa, e informa que o dinheiro arrecadado dos pagamentos das GRUs dos processos seletivos ocorridos em 2020, do PPGEC, vai estar disponível dentro da pró-reitoria, em que o pró-reitor Diego fará os encaminhamentos e Yan verificará de qual forma o dinheiro poderá ser utilizado, a partir do capital e custeio. No ano de 2020, não foi possível utilizar o dinheiro, e, portanto, essa verba ficou disponível para o uso no ano de 2021. A Profa. Dra. Joanalira Magalhães ressalta que o dinheiro proveniente do PROAP do ano de 2020 também poderá ser utilizado no ano de 2021, visto que o dinheiro ainda não foi utilizado, em decorrência do contexto pandêmico e atraso no repasse. Informa que o Programa está aguardando orientações para o uso dos recursos. A reunião encerrou-se às 11h19min. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

Profa. Dra. Joanalira Corpes Magalhães
Coordenadora PPGEC

Profa. Dra. Débora Pereira Laurino

Profa. Dra. Celiane Costa Machado

Prof. Dra. Regina Barwaldt

Prof. Dr. Valmir Heckler

Prof. Dr. Luiz Fernando Mackedanz

Doutorando Luis Felipe Hatje

Mestranda Bárbara Lina Martina Torres das Neves Formentin